



# Concello de Barro

Santo Antoniño - Perdecanaí - 36194 BARRO (Pontevedra)  
C.I.F. P-3600200-D - Teléfonos 986 71 10 01/02 - Fax 986 71 10 01  
E-mail. oficinas@barro.es

<b>SOLICITUDE DE LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN</b>	<b>LU-06</b>
--	--------------

<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>					
Nome e apelidos/Razón social:			NIF / DNI / NIE:		
Nome e apelidos do Representante:			NIF / DNI / NIE:		
Dirección		Núm.		C.P. e localidade	
Telf. de contacto:		e_mail			
<b>2. Localización da edificación:</b>					
Localización		Núm.		C.P. e localidade	
Polígono		Parcela		Referencia catastral	
<b>3. Datos da edificación:</b>					
Expediente de licencia de obra:					

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que se cumpriron a totalidade das condicións da licenza de obra.

**E AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Barro..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

## SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARRO

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

## DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademáis un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).
- Persoas xurídicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que se consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica que se trate.

1b.- Certificado final de obra orixinal expedido polo/s técnico/s director/es da obra visado polo colexio profesional correspondente.

1c.- Colocación de placa con numeración da edificación.

1d.- Reportaxe fotográfica.

1e.- Autorizacións de enganche ás redes públicas de abastecemento e saneamento ou, no caso de resolverse por medios individuais, autorizacións para a implantación dos sistemas de captación e verquido.

1f.- No caso de variacións de detalle na obra executada deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

1g.- Documento acreditativo de que a obra ou instalación se dou de alta para os efectos do imposto de bens inmobles de natureza urbana.

1h.- No seu caso, Boletín de Instalación das Infraestructuras Comúns de Telecomunicacións. En edificios de máis de 20 vivendas ou uso non residencial, certificado final de obra (expedido polo Enxeñeiro ou Enxeñeiro Técnico de Telecomunicacións).

### 2. Se a edificación ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade.

Certificación de fin de obra das instalación, conforme estas se executaron de acordó co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo correspondente colexio profesional.

**2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.**