



<b>SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRA + COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE</b>	<b>LA-03</b>
--	--------------

<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>					
Nome e apelidos/Razón social:			NIF / DNI / NIE:		
Nome e apelidos do Representante:			NIF / DNI / NIE:		
Dirección		Núm.		C.P. e localidade	
Telf. de contacto:		e_mail			
<b>2. Localización do inmoble:</b>					
Localización		Núm.		C.P. e localidade	
Polígono		Parcela		Referencia catastral	
<b>3. Descrición das obras:</b>					
No suposto de intervención en edificacións existentes indicárase se o inmoble dispón de licenza de primeira ocupación ou en caso contrario acreditarase a antigüidade da mesma					
Descrición das obras:					
Actividade á que vai destinarse a edificación:					
Superficie construída total:					m <sup>2</sup>
Orzamento:					€

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitaréi a preceptiva licenza de primeira ocupación e/ou comunicarei o inicio da actividade.

**E AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Barro..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARRO**

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da

*actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”*

<b>DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS SOLICITANTES</b>
<b>1. DOCUMENTACIÓN XERAL</b>
<p>1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Persoas físicas:</u></li> <li>• DNI (ou documento que faga as súas veces).</li> <li>• Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademáis un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).</li> <li>• <u>Persoas xurídicas:</u></li> <li>• DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.</li> <li>• Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que se consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica que se trate.</li> </ul> <p>1b.- Escritura pública de propiedade do terreo.</p> <p>1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou edificación, suscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.</p> <p>1d.- Oficio de dirección das obras e de dirección de execución.</p> <p>1e.- Cuestionario estatístico de edificacións e vivenda.</p> <p>1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.</p>
<b>2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO</b>
<p>2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación (1 copia) (2 copias en edificios catalogados).</p> <p>2b.- Proxecto técnico da actividade redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descripción detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresanda en CV, no caso de motores , ou en Kw noutros casos.</p> <p>2c.- Estudio básico de xestión de residuos segundo o R.D. 105/2008.</p>
<b>3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN (ademáis da documentación anterior)</b>
<p>3a.- Proxecto de infraestruturas común de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co R.D. Lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal) (1 copia).</p> <p>3b.- Estudio de seguridade e saúde segundo o R.D. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.</p>
<b>2. SE ACTIVIDADE SE SOMETE AO PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL</b>
<p>4a.- Declaración de incidencia ambiental.</p> <p>4b.- Certificación do técnico facultativo que autorize o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.</p>
<b>5.- Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.</b>