



<b>COMUNICACIÓN PREVIA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E OCUPACIÓN NECESARIAS PARA A IMPLANTACIÓN DE SERVICIOS EN DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL</b>	<b>CP-06</b>
---	--------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante			
Nome e apelidos/Razón social:		NIF / DNI / NIE:	
Nome e apelidos do Representante:		NIF / DNI / NIE:	
Dirección		Núm.	
Telf. de contacto:		e_mail	
C.P. e localidade			
2. Localización da obra			
Localización		Núm.	
C.P. e localidade			
3. Descrición das obras			
Descrición das obras:			
Orzamento:		€	

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E **AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

E **COMUNICA** que iniciara as obras a partires do día...../...../.....(A comunicacion debera realizarse cunha antelación mínima de 15 das) cun prazo de execución de .....

**Deberá comunicar ao Departamento de Vías e Obras do Concello de Barro o inicio das obras con 48 horas de antelación para o seu replenteo previo.**

Barro..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

## SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARRO

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, “a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”

## DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademáis un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).
- Persoas xurídicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que se consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica que se trate.

1b.- Memoria urbanística xustificativa.

1c.- Plano de situación sobre a cartografía do PXOM, no que se sinale o emprazamento no que se pretenden as obras.

1d.- Plano de deslinde ou emprazamento indicando as características da instalación, incluíndo todos os seus elementos.

1e.- Plano das seccións da gavia indicando medidas.

1f.- Orzamento detallado por unidades de obra.

1g.- Aval bancario.

1h.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

**2.- Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.**