



<b>COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES</b>	<b>CP-05</b>
---	--------------

<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante</b>			
Nome e apelidos/Razón social:		NIF / DNI / NIE:	
Nome e apelidos do Representante:		NIF / DNI / NIE:	
Dirección		Núm.	C.P. e localidade
Telf. de contacto:		e_mail	
<b>2. Localización da parcela ou edificación</b>			
Localización		Núm.	C.P. e localidade
Polígono	Parcela	Referencia catastral	
<b>3. Descripción das obras</b>			
Descripción das obras:			
Superficie Total:		m2	
Orzamento das obras:		€	

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que e certo o que manifesta, e en todo caso: Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.

- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan a substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterara a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que a edificación non esta suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se respectaran as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos vecinos/as.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou acreditación da antigüidade da edificación).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

**AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

**E COMUNICA** que iniciara as obras a partires do día...../...../.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días) cun prazo de execución de .....  
Barro..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

## SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARRO

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

## Relación de obras menores, suxeitas ao réxime de comunicación previa

### 1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:

- 1a.- Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- 1b.- Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

### 2. Mantemento de fachadas dos edificios:

- 2a.- Reparacións e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas).
- 2b.- Limpeza e pintado de fachadas.
- 2c.- Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

### 3. Mantemento de cubertas dos edificios:

- 3a.- Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.

### 4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

- 4a.- Substitucións de instalación privadas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar).
- 4b.- Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, pilares, paredes mestras, etc.).
- 4c.- Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.).

### 5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

- 5a.- En paredes, solos e falsos teitos.
- 5b.- Reformas en coziñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

### 6. Construción de peches e valados de parcelas e solares (agás muros de contención).

### 7. Outros.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

#### 1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces).
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que se consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica que se trate.
- Comunidades de propietarios:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
  - **Aos documentos anteriores, os solicitantes edeberán achegar o documento da liquidación da taxa correspondente.**

#### 1b.- Plano de situación e localización.

#### 1c.- Orzamento desglosado da obra ou actuación a realizar.

#### 1d.- Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra subscrita pola persoa solicitante.

#### 1e.- Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios faise baixo a súa dirección e que reuniran as debidas condicións de seguridade unha vez instalados.

#### 1f.- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.

### 2. No suposto de construción de peches e valados de parcelas

#### 2a.- Plano de situación a escala.

#### 2b.- Plano de deslinde acoutado indicando onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.

#### 2c.- Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche.

#### 2d.- Orzamento desglosado da obra ou actuación a realizar.

#### 2e.- Reportaxe fotográfica do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.