



## COMUNICACIÓN PREVIA INICIO DE ACTIVIDADE

## CP-01

1. Datos da persoa solicitante ou representante:					
Nome e apelidos/Razón social:			NIF / DNI / NIE:		
Nome e apelidos do Representante:			NIF / DNI / NIE:		
Dirección		Núm.		C.P. e localidade	
Telf. de contacto:		e_mail			
2. Localización do local:					
Localización		Núm.		C.P. e localidade	
Polígono		Parcela		Referencia catastral	
3. Descrición das obras:					
Descrición da actividade:	Superficie				m <sup>2</sup>
	Potencia mecánica:				CV
Denominación comercial:					
Tipo de actividade:	Inocua. Suxeita á avaliación ambiental. Actividades: Espectáculos ou Recreativas.				

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm. ...., axustándose as súas determinacións.
- Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

### ADEMAIS

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumprirán os requisitos relativos as medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento integro á normativa municipal do Concello de Barro.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (en caso contrario acreditarase a antigüidade da mesma).
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

### ASI MESMO

- -Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase as esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

**E AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

**E COMUNICA** que iniciará a actividade a partires do día..... (No caso de non indicar data entenderase a partires do día seguinte da presentación da instancia).

Barro,..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARRO**

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, “a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

<b>ACTIVIDADES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA</b>
<p><b>CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL AGÁS:</b></p> <p>a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade eco disposto na normativa técnica en vigor.</p> <p>b) A instalación de terrazas ao aire libre o una vía pública, anexas ao establecemento.</p> <p>c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.</p> <p>d) A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.</p> <p>e) A celebración de espectáculos e festexo taurinos.</p> <p>f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuia normativa específica esixa a concesión de autorización.</p>
<p><b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES</b></p> <p><b>1. Se no local se realizaron obras de adaptación previas ao desenvolvemento da actividade (con licenza ou comunicación previa)</b></p> <p>1a.- No suposto de obras maiores: certificación de fin de obra das obras e das instalación, asinada polo/a técnico/a director/a das obras.</p> <p>1b.- Se o titular da actividade é distinto ó solicitante da obra: Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento u escritura de compra, etc ...).</p> <p><b>2. Se non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade</b></p> <p>2a.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).</p> <p>2b.- Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, sobre a cartografía oficial, asinado por técnico competente.</p> <p>2c.- Memoria da actividade (descripción da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente, incluírá a descripción detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en C.V. para as máquinas con motor en Kw. Para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar de acordó coa natureza da actividade e instalación previstas.</p> <p>2d.- Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicación, etc. e instalación de protección contra incendios, asinada por técnico competente.</p> <p>2e.- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistro sectoriais.</p> <p>2f. Copias das autorizacións e informes sectoriais que sexan poreceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.</p> <p>2g. Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local subscrita pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.</p> <p>2h.- No caso de usos e obras provisionais (art. 102 da LOUG) renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.</p> <p><b>SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL</b></p> <p>2i.- Declaración de incidencia ambiental.</p> <p>2j.- Copia do proxecto de obra ou actividade asinada por técnico/a competente.</p> <p>2k.- Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autorice o proxecto de que éste cumpre coa normativa técnica de aplicación.</p> <p><b>3. En ambos casos ademáis deberán aportar</b></p> <p><b>1.- Datos identificativos da persoa solicitante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Persoas físicas:</u> DNI (ou documento que faga as súas veces).Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademáis un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).</li> <li>• <u>Persoas xurídicas:</u> DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación. Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que se consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica que se trate.</li> </ul> <p><b>2.- Documento de Autoliquidación da taxa correspondente.</b></p>